



Procedure

Rechten van betrokkenen

Dr. Nassau College

Assen, 23 januari 2019

Judith Bordewijk

Inhoud

1. INLEIDING	3
1.1 RECHT OP INFORMATIE	3
1.2 RECHT OP INZAGE	3
1.3 RECHT OP RECTIFICATIE	3
1.4 RECHT OP GEGEVENSWIJZIGING	3
1.5 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING	3
1.6 RECHT OP OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENS	3
1.7 RECHT VAN BEZWAAR	4
1.8 RECHT OM NIET TE WORDEN ONDERWORPEN AAN GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING	4
BIJLAGEN	5
BIJLAGE I FORMULIER RECHTEN VAN BETROKKENEN	5
BIJLAGE II DRAAIBOEK RECHTEN VAN BETROKKENEN	7

1. Inleiding

Deze procedure regelt de rechten van betrokkenen op het Dr. Nassau College zoals vastgelegd in hoofdstuk 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onder betrokkenen wordt verstaan: medewerkers, leerlingen en ouders van wie persoonsgegevens worden verwerkt door het Dr. Nassau College. Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt hebben de volgende rechten:

- Recht op informatie;
- Recht van inzage;
- Recht op rectificatie;
- Recht op gegevenswissing;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- Recht van bezwaar;
- Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming.

1.1 Recht op informatie

Betrokkenen worden geïnformeerd over de persoonsgegevens die op het Dr. Nassau College worden verwerkt, waarom deze worden verwerkt en hoe de gegevens worden beveiligd (art. 13 AVG). Dit gebeurt via de schoolgids en het privacy statement die op de website staan en waar naar wordt verwezen via het inschrijfformulier.

1.2 Recht op inzage

Betrokkenen hebben het recht om gegevens die van hen worden verwerkt door het Dr. Nassau College in te zien (art. 15 AVG). Het Dr. Nassau College verstrekt op aanvraag een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

1.3 Recht op rectificatie

Het Dr. Nassau College zorgt ervoor dat de gegevens die van betrokkenen worden verwerkt juist zijn. Indien de gegevens niet meer kloppen mag de betrokkene deze laten corrigeren (art. 16 AVG). Het Dr. Nassau College zal de gegevens zo snel mogelijk verbeteren of aanvullen.

1.4 Recht op gegevenswissing

Betrokkene mag het Dr. Nassau College verzoeken om gegevens te wissen tenzij er sprake is van een wettelijke bewaartermijn. Ook heeft betrokkene het recht om (online) helemaal vergeten te worden (art. 17 AVG). Het Dr. Nassau College zal trachten om gegevens die openbaar zijn gemaakt – binnen redelijke grenzen – te verwijderen en om anderen te laten weten dat de betrokkene wenst dat iedere koppeling naar of kopie van de gegevens verwijderd wordt.

1.5 Recht op beperking van de verwerking

De betrokkene kan in een aantal gevallen, bijvoorbeeld als er een verzoek tot correctie van gegevens ligt, vragen om een tijdelijke beperking van de gegevensverwerking (art. 18 AVG). Het Dr. Nassau College honoreert dit verzoek door de betwiste gegevens niet te gebruiken.

1.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Op verzoek draagt het Dr. Nassau College de digitale persoonsgegevens over in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm zodat deze overgedragen kan worden aan een andere organisatie (art. 20 AVG).

1.7 Recht van bezwaar

Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking vanwege een specifieke situatie. Het Dr. Nassau College staakt de verwerking tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkenen (art. 21 AVG).

1.8 Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming

De betrokkene heeft het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waardoor er geen rekening wordt gehouden met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Dit recht geldt met name als er voor betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of dat het hem op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

2 Procedure rechten van betrokkenen

Betrokkenen die gebruik willen maken van hun rechten doen dit door het formulier *Rechten van betrokkenen* (bijlage I) in te vullen en te versturen naar de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van het Dr. Nassau College. Zij kunnen alleen inzage krijgen in documenten die betrekking hebben op henzelf. Om te voorkomen dat gegevens worden verstrekt aan personen die niet bevoegd zijn om deze gegevens in te zien, zal het Dr. Nassau College de identiteit van de indiener van het verzoek vaststellen.

De Functionaris Gegevensbescherming controleert en coördineert het verzoek en verstrekt de opgevraagde informatie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twintig werkdagen aan de betrokkene. De procedure is vastgelegd in een draaiboek (bijlage II). Indien de situatie hiertoe aanleiding geeft kan deze termijn worden verlengd met maximaal twee maanden (art. 12 lid 3 AVG). Indien het Dr. Nassau College niet aan het verzoek voldoet, wordt betrokkene hierover zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twintig werkdagen en onder opgave van reden geïnformeerd. Bij die gelegenheid krijgt de betrokkene informatie over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en een beroep bij de rechter in te stellen.

Het Dr. Nassau College brengt geen kosten in rekening voor het verstrekken van de informatie op grond van de rechten van betrokkenen. Indien het verzoek een repetitief karakter heeft, buitensporig of ongegrond is zal er om een redelijke vergoeding worden gevraagd voor de administratieve kosten die gepaard gaan met het verzoek.

Bijlagen

Bijlage I Formulier Rechten van betrokkenen

Contactgegevens

Achternaam en voorletter(s): -----
Geboortedatum: -----
Adres: -----
Postcode en woonplaats: -----
Telefoonnummer: -----

Verzoek van de betrokkene

- Recht van inzage (art. 15 AVG)
- Recht op rectificatie (art. 16 AVG)
- Recht op gegevenswijziging (art. 17 AVG)
- Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG)
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 AVG)
- Recht van bezwaar (art. 21 AVG)
- Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (art. 22 AVG)

Omschrijving van de aanpassingen waar om wordt verzocht:

Reden/grond van verzoek:

Betrokkene is:

- Leerling
 - Locatie:
 - Klas:
- Oud-leerling
 - Locatie(s):
- Medewerker
 - Functie:
 - Locatie:
- Oud-medewerker
 - Functie:
 - Locatie:
- Ouder/verzorger
 - Naam kind:
 - Locatie:
 - Klas:
- Ouder/verzorger oud-leerling
 - Naam kind:
 - Locatie:
 - Klas:
- Anders, namelijk:

Ondertekening

Plaats en datum

Handtekening

Dit formulier kan, samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs*, verzonden worden naar de Functionaris Gegevensbescherming (Judith Bordewijk) via e-mail: bj@dr.nassaucollege.nl of per post:

Dr. Nassau College
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Postbus 186
9400 AD Assen

**het legitimatiebewijs dient ter vaststelling van de identiteit en wordt niet langer dan strikt noodzakelijk bewaard*

Bijlage II Draaiboek Rechten van betrokkenen

Dit proces mag maximaal 20 werkdagen duren tenzij er sprake is van een complexe aanvraag of een groot aantal vragen

Wat	Wanneer klaar	Wie
Betrokkene dient middels het formulier <i>Rechten van betrokkenen</i> per e-mail of per post een verzoek in bij de FG. Da dag van ontvangst is de dag waarop dit draaiboek in werking treedt.	Dag 1	Betrokkene
De FG: <ul style="list-style-type: none">• controleert de identiteit van de betrokkene;• controleert de aard van het verzoek;• beoordeelt of de betrokkene gerechtigd is om het verzoek te doen;• bevestigt de ontvangst van het verzoek.	Dag 6	FG
Indien aan het verzoek niet wordt voldaan communiceert de FG hierover, onder opgaaf van reden, met de betrokkene en geeft daarbij aan dat (en hoe) betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en een beroep kan instellen bij de rechter.	Dag 6	FG
Indien wel aan het verzoek kan worden voldaan, informeert de FG de betreffende afdeling/locatie over het verzoek en geeft daarbij aan wat er van de afdeling/locatie wordt gevraagd.	Dag 6	FG
De afdeling/locatie voert de actie (aanleveren, verwijderen, verbeteren of afschermen van de gegevens) uit op verzoek van de FG.	Dag 11	Afdelingen / locaties
De FG controleert op uitvoering van de rechten en communiceert hierover met de betrokkene.	Dag 12	FG
Indien de aangeleverde informatie niet volledig is aangeleverd wordt de afdeling/locatie hiervan op de hoogte gesteld waarna de informatie alsnog binnen twee werkdagen wordt aangeleverd.	Dag 14	Afdelingen locaties
De FG controleert opnieuw de aangeleverde informatie en maakt hierover afspraken met de betrokkene.	Dag 16	FG