

Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Assen, 18 december 2020

M.M.A.M. Klaverkamp, voorzitter College van Bestuur

Inleiding

In het protocol schorsen en verwijderen wordt beschreven welke stappen worden genomen om ongewenst gedrag van leerlingen te voorkomen. Het protocol is bedoeld om de eenheid in de aanpak van ongewenst gedrag te bevorderen.

Dit protocol geeft inzicht aan de schoolleiding, onderwijsgeevenden, onderwijsondersteuners, ouders en leerlingen hoe in het Dr. Nassau College met schorsen en verwijderen wordt omgegaan.

Bij dit protocol worden de volgende uitgangspunten, voortkomend uit het leerlingenstatuut en het zorg- en begeleidingsplan van het Dr. Nassau College, gehanteerd:

- De directie en personeelsleden zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin leerlingen zich serieus genomen voelen.
- In de mentor/coachlessen wordt aandacht besteed aan de omgangsregels en (on)gewenst gedrag. De schoolregels uit de leerlingenwijzer worden expliciet besproken.
- Er zijn regelmatig leerlingenbesprekingen door de afdelingsleider/schoolleider of coördinator leerlingzaken (clz) en de docenten van een groep. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Ook docenten die lesgeven binnen de team, maar geen lid zijn van het betreffende kernteam, krijgen een verslag van gemaakte afspraken.
- Op iedere locatie functioneert een zorgadviesteam. De samenstelling van dit team is per locatie verschillend en bestaat uit interne en soms ook externe functionarissen.
- Specifieke gedragsproblemen voortkomend uit medisch geïndiceerd problematiek en de structurele aanpak daarvan worden beschreven in een handelingsplan. Handelingsplannen zijn bekend bij en worden besproken met de docenten.

Waar afdelingsleider staat vermeld kan op locatie Penta ook adjunct-afdelingsleider worden gelezen.

In het volgende worden drie vormen van maatregelen besproken: sancties, schorsing en verwijdering.

In de fasegewijze aanpak van ongewenst gedrag wordt onderscheid gemaakt tussen:

Fase 1 : Voorfase	stap 1 t/m 4
Fase 2 : Schorsing	stap 5 t/m 7
Fase 3 : Verwijdering	stap 8

In het onderstaande worden de functies afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken en directeur onderscheiden.

Voorfase

Herhaaldelijk ongewenst gedrag

Uitgangspunten

In de zogeheten voorfase worden de stappen 1 t/m 4 onderscheiden. In deze fase is sprake van pedagogische correctie en motivatie om tot gedragsverandering te komen. Eventuele sancties worden gegeven met inachtneming van het leerlingenstatuut en aanvullende orderegels van de locatie.

STAP 1 Correctie door docent, mentor/coach, vermelding in dossier. Eerste melding ouders.

Iedere locatie beschikt over een eigen ordereglement. Dit is te vinden op de website van de locatie. In dit ordereglement staat deze stap expliciet voor de betrokken locatie beschreven.

STAP 2 Sanctie door mentor/coach, afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken / Tweede melding ouders.

- Het ongewenste gedrag herhaalt zich en er volgen wederom conflicten of verwijderingen uit de les.
- De mentor/coach en afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken voeren een – van te voren vastgesteld - gesprek met de leerling, waarin wordt duidelijk gemaakt wat de rest van de procedure inhoudt.
- Er wordt een sanctie opgelegd (anders dan schorsen) door afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken . Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

STAP 3 Formeel gesprek afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken met leerling en ouder(s)

- Indien deze sanctie niet tot gewenst gedrag leidt, wordt een formeel gesprek gevoerd met de leerling in aanwezigheid van een ouder, door de afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken.
- Er gaat een (gestandaardiseerde) brief naar de ouder(s)/verzorger(s) om hen te informeren over de gemaakte afspraken en de mogelijkheden om beroep aan te tekenen.
- De mentor/coach voegt de brief toe aan het leerling-dossier.
- De afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken en de mentor/coach bespreken het gedrag van de leerling tijdens de leerlingenbespreking. Hierbij kan ook de mentor/coach aanwezig zijn. Gezocht wordt naar een vorm van begeleiding, nodig om tot gedragsverandering te komen. Eventueel vindt verwijzing plaats naar het zorgteam.

STAP 4 Tweede gesprek ouders, gedragscontract.

- Er treedt geen verbetering op in het gedrag van de leerling.
- De ouders worden door de afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken uitgenodigd voor een gesprek, waarbij de mentor/coach aanwezig is.
- In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt wat er allemaal al is gedaan en afgesproken (ook de door het zorgteam aanbevolen - mogelijke externe – begeleiding) en dat schorsen de consequentie zal zijn van aanhoudende gedragsproblemen.
- De inhoud van het gesprek en de gemaakte afspraken worden op papier gezet, in de vorm van een gedragscontract die door de ouder(s) en de leerling wordt ondertekend.

- Indien van toepassing ondertekenen de ouders een toestemmingsformulier voor bespreking in het zorgadviesteam. Voor het doorgeven van relevante gegevens en/of voor aanvraag van externe hulpverlening is toestemming ouders een voorwaarde.

Schorsing

Een schorsing kan om verschillende redenen worden opgelegd:

- **Bij herhaald ongewenst gedrag, nadat de voorfase is doorlopen**

In dit geval is stap 1 t/m 4 doorlopen, waarbij geen gedragsverbetering is opgetreden en in ieder geval de vermelding in het dossier en het tijdig betrekken van ouders is gewaarborgd.

- **Bij incidenteel, ernstig ongewenst gedrag**

Hieronder wordt bijvoorbeeld verstaan:

- geweldpleging.
- Wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen.
- Diefstal, beroving, afpersing.
- Bedreiging.
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden.
- Handel in alcohol, drugs of in gestolen goederen.
- Bezit van wapens of vuurwerk.
- Bedreiging, of geweld door ouder(s)/verzorger(s).
- Ernstig ongewenst gedrag buiten de school of buiten schooltijden, dat de veiligheid binnen de school bedreigt.

STAP 5 Schorsing voor één dag

- Het gedragscontract van stap 4 wordt geschonden, of er is sprake van ernstig ongewenst gedrag.
- Namens het bevoegd gezag neemt de afdelingsleider/schoolleider, coördinator leerlingzaken het besluit tot schorsing. De leerling wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- De ouder(s) /verzorger(s) worden onmiddellijk op de hoogte gebracht en worden uitgenodigd voor een gesprek
- De ouder(s)/ verzorger(s) krijgen tevens een schriftelijke motivatie van de reden van de schorsing waarin is opgenomen.
- De school wijst de ouders op de mogelijkheid van bezwaar. Ouders kunnen tegen het schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar maken. Indien de betreffende leerling 18 jaar of ouder is, kan hij zelf bezwaar maken. De directie dient binnen vijf dagen een besluit te nemen over het bezwaar
- Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en opgenomen in het leerlingendossier
- De betrokken onderwijsgeevenden en functionarissen worden over de schorsing geïnformeerd.
- Indien op het moment van de schorsing de precieze toedracht of het aandeel van de leerling in het incident niet geheel duidelijk is, kan afdelingsleider/schoolleider, na onderzoek beslissen dat de schorsing voor één dag achteraf niet als een formele schorsing beoordeeld wordt. Deze beslissing wordt de volgende dag aan de leerling en aan de ouders meegedeeld.

STAP 6 Schorsing voor drie dagen

- Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan een schorsing van 3 dagen volgen.
- De afdelingsleider/schoolleider, neemt daartoe het besluit.
- De schorsing wordt naar ouders schriftelijk gemotiveerd en toegelicht.
- Ouders worden uitgenodigd. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en door ouders ondertekend.
- In de schriftelijke motivatie naar de ouders wordt tevens de mogelijkheid tot bezwaar en beroep vermeld.
- Een afschrift van de brief gaat naar de onderwijsinspectie, de leerplichtambtenaar, het bevoegd gezag en de mentor/coach en wordt toegevoegd aan het dossier.
- Gedurende de schorsing van meer dan 1 dag wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd.
- Tijdens het gesprek met de ouders dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de leerling op school aan de orde komen.
- Tijdens het gesprek wordt ouder(s)/verzorger(s) en leerling duidelijk gemaakt dat een schorsing van 3 dagen een weg is naar definitieve verwijdering als het gedrag niet verbetert; een dergelijke zinsnede kan ook in de brief worden opgenomen.
- De school wijst de ouders op de mogelijkheid van bezwaar. Ouders kunnen tegen het schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar maken. De directie dient binnen vijf dagen een besluit te nemen over dit bezwaar.

STAP 7 Schorsing voor een week

- Als de leerling volhardt, volgt een week schorsing (zie verder stap 6).
- Indien noodzakelijk mag de schorsing met telkens een week verlengd worden, hangende een besluit van het Bevoegd Gezag of nader onderzoek van een incident. Dit gebeurt in overleg met de leerplichtambtenaar.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd. De termijn is zo gekozen dat de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingsprocedure zorgvuldig voor te bereiden.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Voor verwijdering van een leerling moet een procedure worden gevolgd waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), indien van toepassing de gezinsvoogd, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur van de school en de inspectie betrokken zijn.

Het verwijderen van een leerling is in het managementstatuut van het Dr. Nassau College gemandateerd aan de directeur op voordracht van afdelingsleider/schoolleider. Als voorwaarde is gesteld dat de directeur de onderstaande *checklist verwijdering leerlingen* volgt. De verwijderingsprocedure moet een toetsing in het kader van de Algemene Wet Bestuursrecht kunnen doorstaan.

Uitgangspunten bij de besluitvorming zijn:

- Het afwegen van de belangen van de school en de desbetreffende leerling.
- Het zorgvuldig doorlopen van de procedure, waaronder het horen van de ouders en verzorgers, voordat een besluit kan worden genomen.

STAP 8 verwijdering leerlingen

- Indien de leerling dan nog steeds door wangedrag de goede orde verstoort, wordt zijn/haar verwijdering van school voorbereid.
- Voordat een leerling verwijderd kan worden dient de directeur te onderzoeken of de leerling op een andere school geplaatst kan worden. Indien inschrijving mogelijk is wordt dit aan de ouders schriftelijk gemeld in dezelfde brief waarin het voornemen tot verwijdering formeel wordt gemeld en met redenen omkleed.
- Lukt inschrijving bij een andere school niet, dan wordt om een schriftelijke bevestiging hiervan van die school gevraagd.
- Als de ouders de verwijdering niet accepteren, nodigt de directeur de ouders mondeling uit met een schriftelijke bevestiging (met ontvangstbevestiging) voor een gesprek over het voornemen van verwijderen.
In de brief worden de redenen voor verwijdering aangegeven.
- Het gesprek met de ouders wordt bij voorkeur door de directeur samen met de afdelingsleider/schoolleider gevoerd. De directeur licht toe waarom de leerling niet meer te handhaven is, welke stappen er al zijn gezet, en vraagt om een reactie op het voornemen. De directeur vat de reactie van de ouders samen, checkt of het correct is samengevat en geeft aan dat er gehoord de reactie van de ouders een besluit wordt genomen.
- De directeur voert overleg met de bestuurder om gehoord de argumenten van de ouders al dan niet tot verwijdering over te gaan.
- Indien de verwijdering wordt doorgezet maakt de directeur een conceptbrief waarin hij vermeldt:
 - het besluit van verwijdering per bepaalde datum
 - toelichting op het besluit
 - afweging van belang van de school en de ouders
 - reactie van de ouders naar aanleiding van het voornemen tot verwijdering.Deze conceptbrief wordt juridisch gecheckt door het Bedrijfsbureau.
- In de brief wordt aangegeven dat ingeval ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directeur er binnen een termijn van 6 weken bezwaar kan worden aangetekend bij de commissie van bezwaar en beroep onder verwijzing naar de regeling behandeling bezwaarschriften 2007.

Is terugplaatsing bij de oorspronkelijke school zeer onwenselijk i.v.m. lichamelijke en/of geestelijke schade bij een eventueel slachtoffer of in verband met de veiligheid van de leerlingen, dan onderzoekt de directeur of plaatsing op een andere opleiding/ school mogelijk is. Hangende dit onderzoek blijft de schorsing van de leerling gehandhaafd.

Besluitvormingsproces

CMT goedkeuring d.d. 17 november 2020

MR positief advies d.d. 17 december 2020

CvB vaststelling d.d. 18 december 2020